LEGITIMULT

DALLA RICERCA ALLA PRATICA: QUALI STEP SEGUIRE?

Una guida per convertire i risultati de la ricerca in attività d'impatto concreto

Ispirata dall'esperienza del progetto HEU LEGITIMULT (WP7) per ricercatori. ricercatrici e soggetti che lavorano con progetti finanziati con fondi terzi

LEGITIMULT is a project funded by the European Union under Horizon Europe Programme, Call HORIZON-CL2-2021-DEMOCRACY-01, GA No 101061550.

Project funded by

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Economic Affairs, Education and Research EAER
State Secretariat for Education, Research and Innovation SERI

PERCHÉ QUESTA GUIDA?

Questa guida è stata pensata per aiutare a trasformare la ricerca in impatto concreto, offrendo un quadro chiaro e flessibile per tradurre complessi output accademici in risultati concreti. Si concentra su attività strutturate, partecipative e scalabili che colmano il divario tra ricerca e implementazione, garantendo che le conoscenze generate nell'ambito dei progetti di ricerca non rimangano confinate in contesti accademici o istituzionali. Al contrario, diventano uno stimolo per il dialogo, l'apprendimento e il processo decisionale informato a più livelli della società.

Attingendo a metodologie collaudate come giurie popolari, workshop sull'utilizzo dei media, corsi di e-learning e sessioni di coinvolgimento dei professionisti, questa guida supporta coloro che ricercano, le istituzioni pubbliche e le organizzazioni della società civile nell'estendere la durata e la portata del loro lavoro. Fornisce gli strumenti, i principi e gli esempi necessari per replicare strategie di coinvolgimento inclusive che hanno lo scopo di plasmare le politiche, influenzare il dibattito pubblico e rispondere alle reali esigenze della società.

È importante sottolineare che tutte le attività sono progettate per essere testate in diverse aree pilota, consentendo un'attuazione sensibile al contesto, che riflette le realtà politiche, sociali e culturali peculiari di ciascuna località.

In questo modo, la guida incoraggia il passaggio dalla diffusione all'attuazione e all'impatto, dove la ricerca non viene solo comunicata, ma anche utilizzata attivamente, adattata e fatta propria dalle comunità e dalle istituzioni che intende servire.

COSA TENERE A MENTE

Semplificare ma senza eccessi

Tradurre la ricerca complessa in un linguaggio accessibile e adatto ad un pubblico non accademico

Localizzare

Adattare i contenuti ai contesti regionali, culturali e linguistici specifici

Interagire con le parti interessate

Coinvolgere chi lavora in polititа e nell'amministrazione, chi opera nel settore, la società civile e i media sin dalle prime fasi e con costanza durante l'attuazione del progetto

Testare in contesti reali

Le aree pilota sono essenziali per ottenere feedback e convalidare i risultati della ricerca durante tutto il progetto

PANORAMICA DELLE ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE

Attività	Target	Perché
Corso e-learning	Chi lavora in politica e nell'amministrazione, studenti e studentesse	Per sviluppare competenze e consapevolezza
Giurie di cittadini	Società civile, comunità	Per rafforzare la legittimità attraverso la partecipazione, diffondere i risultati della ricerca nella società e mettere in contatto i cittadini con i politici e le decisioni politiche.
Workshop per i media	Giornalistə, chi lavora nella comunicazione, professionistə dei media	Coinvolgere i media nell'elaborazione dei risultati della ricerca, dato il loro ruolo centrale nella società odierna.
Webinar per funzionariə	Chi lavora in politica e nell'amministrazione, studenti e studentesse	Creare uno spazio per un confronto reale tra i risultati della ricerca e l'esperienza pratica; Per favorire lo scambio di conoscenze, dubbi, sfide e aspetti teorici di un argomento; Raccogliere feedback da coloro che attuano quotidianamente le misure politiche.

Corso e-learning

1 Definire l'obiettivo del corso e il gruppo target

- Cosa si vuole ottenere e a chi è utile?

Formare dirigenti, chi lavora nella politica e nel settore pubblico, professionistə che lavorano nella pubblica amministrazione a diversi livelli di governo, ma anche studenti e studentesse, per comprendere e gestire meglio le crisi future in modo più legittimo.

2 Trasformare i risultati della ricerca selezionati in contenuti didattici

- Rendere facili e accessibili concetti complessi
- Raccogliere approfondimenti dai Work Packages rilevanti.
- Semplificare il linguaggio senza perdere il significato.
- Suddividere in moduli tematici (ad esempio 1 argomento per modulo) e definire i contenuti.
- Tradurre i contenuti in tutte le lingue rilevanti per il progetto e la sua disseminazione (ricorrendo a partner o professionisti).

Nel nostro progetto, i/le responsabili dei diversi Work Packages hanno fornito lezioni video in inglese e i risultati principali, che sono stati sintetizzati in contenuti semplificati e tradotti dai partner locali in 6 lingue tramite sottotitoli.

3 Creare e sviluppare il corso di e-learning

- Creare un'esperienza coinvolgente e intuitiva.
- Scegliere un metodo di erogazione (piattaforma online, PDF scaricabile o LMS - Learning Management System).
- Scegliere se optare per sessioni sincrone (live) o asincrone (pre-registrate).
- Registrare video di esperti.
- Aggiungere quiz, testi, casi di studio presi da esempi reali, grafici o altri contenuti.
- Includere slide stampabili, infografiche e dispense scaricabili.
- Rendere i contenuti visivamente accattivanti e intuitivi da navigare.

Abbiamo scelto di utilizzare una piattaforma di e-learning interna già esistente e abbiamo deciso di offrire lezioni video preregistrate e di includere semplici materiali testuali e quiz per garantire l'interattività.

4 Sperimentare e promuovere

- Testare i contenuti tra i partner che hanno partecipato alla realizzazione dei video e alla produzione dei materiali.
- Organizzare una piccola sessione pilota per raccogliere feedback dagli utenti target e adeguare il corso di conseguenza.
- Collaborare con le amministrazioni locali, la società civile o le istituzioni educative per la diffusione.

In LEGITIMULT, il contenuto è stato testato in parallelo con le altre attività del WP in quattro paesi, con il contributo di esperti e partner locali per garantire l'adeguatezza al contesto.

Giurie di cittadinə

1 Definire lo scopo e la domanda guida

- Perché convocare una giuria di cittadinə?
- Definire un aspetto del progetto in cui le opinioni e le esperienze di cittadinə sono utili e interessanti.
- Quale domanda concreta può guidare i/le cittadinə nella ricerca di soluzioni pratiche?

Esempio tratto da LEGITIMULT: "In che modo i/le cittadinə possono contribuire alla governance di una crisi in modo che il loro contributo porti a una maggiore legittimità?"

2 Progettare il formato della giuria di cittadinə

- Stabilire le regole del gioco.
- Decidere la durata (ad esempio, un weekend di 2 giorni), il numero minimo previsto di cittadinə da coinvolgere, il metodo di selezione di cittadinə (ad esempio, sorteggio o invito) per garantire la massima inclusività possibile.
- Definire la struttura della fase deliberativa: potenziali contributi di espertə, stile di facilitazione, metodi di discussione.
- Chiarire la natura consultiva e non vincolante delle decisioni a cui perviene la giuria di cittadinə, eventualmente con le istituzioni pubbliche di riferimento (ad es. il comune).

- Definire i ruoli precisi necessari per l'implementazione. Quelli principali sono: chi organizza, chi facilita, chi partecipa ed espertə esternə.
- Chiarire i risultati attesi dalla giuria: raccomandazioni politiche? Altro?
- Chiarire con i/le cittadinə quale seguito sarà dato ai risultati: chi se ne prenderà carico? Chi organizza, le autorità pubbliche o chi altro?
- Redigere le procedure etiche e sulla privacy.
- Valutare la possibilità di gestire la giuria in modalità bilingue. Potrebbe infatti rendersi utile e/o necessario nei contesti urbani/rurali in cui è presente una minoranza.

Esempio tratto da LEGITIMULT: la struttura (moderazione, ruoli di espertə, regole di selezione) è stata progettata dal responsabile del WP utilizzando manuali di buone pratiche disponibili online e la letteratura scientifica in materia.

3 Preparare i contenuti

- Scegliere un argomento centrale relativo alla propria ricerca che sarà oggetto della giuria
- Preparare una presentazione introduttiva (ad esempio con Power Point) con una panoramica generale dell'argomento oggetto di discussione della giuria per mettere tuttə i/le partecipanti sulla stessa lunghezza d'onda.
- Coinvolgere espertə che forniscano presentazioni e rimangano a disposizione per domande durante tutta la durata della giuria (dovrebbero essere ricercatori/ricercatrici legatə al progetto).

In LEGITIMULT, ciascuna delle giurie ha affrontato un argomento di ricerca diverso. Al termine, ciascun partner organizzatore ha compilato un documento sulla base di un modello predisposto dal responsabile del WP contenente le informazioni chiave, i risultati e i feedback di chi ha partecipato.

- Concordare con la persona che facilita il suo ruolo e il metodo da seguire nella fase deliberativa, nonché le domande essenziali da porre a chi partecipa.
- Preparare tutto il materiale necessario da stampare e distribuire: materiale relativo all'argomento, domande di input di chi facilita e di espertə per la discussione, modulo di valutazione finale, ecc.
- Preparare moduli relativi all'etica e alla privacy e rispettare i relativi requisiti.

4 Sceglere l'area pilota e reclutare le persone che formeranno la giuria

- Riunire le persone nella sala.
- Scegliere i territori in cui si desidera organizzare la tua giuria di cittadinə. Collabora con i tuoi partner di progetto!
- Collaborare con un comune o un'organizzazione locale per garantire il coinvolgimento locale e, idealmente, un follow-up della giuria. Inoltre, potrebbe essere coinvolta anche un'agenzia privata esperta in democrazia partecipativa (ad es. https://www.prossimademocrazia.it/).
- Utilizzare una selezione casuale (random sortition) per garantire la diversità. Per assicurare la presenza di circa 15 partecipanti, sarà necessario contattare un gruppo circa 100 volte più grande, quindi prevedere l'invio di inviti ad almeno 1.500 persone.

Esempio tratto da LEGITIMULT: abbiamo implementato le giurie di cittadinə in 4 aree pilota, ciascuna delle quali ha reclutato 5-10 cittadinə tramite selezione casuale e/o bandi aperti. I/le partedipanti hanno ricevuto un kit di gadget come ricompensa per la loro partecipazione.

- Preparare e inviare le lettere di invito, idealmente utilizzando canali ufficiali o istituzionali per aumentare la credibilità e i tassi di risposta.
- Prevedere metodi di riserva nel caso in cui il primo metodo non porti al numero di partecipanti previsto: un esempio potrebbe essere la predisposizione di un bando pubblico da diffondere. Siate prontə a utilizzare metodi alternativi in diverse fasi del processo di reclutamento.
- Offrire incentivi per la partecipazione (buoni, rimborsi spese di viaggio, gadget).

5 Identificare e formare i facilitatori e le facilitatrici

- È fondamentale fornire una guida neutrale.
- Selezionare facilitatori o facilitatrici con esperienza in iniziative di democrazia deliberativa o partecipativa.
- Siate prontə a gestire il processo autonomamente in caso di problemi dell'ultimo minuto con chi dovrebbe facilitare.
- Incontratevi in anticipo per concordare la struttura, i tempi e il metodo di facilitazione della giuria.

I facilitatori e facilitatrici sono stati informati delle linee guida sviluppate dal leader del WP e dai partner, con un piano B in caso di indisponibilità dei facilitatori e delle facilitatrici.

6 Pianificare la logistica e gestire la giuria

- Il buon funzionamento favorisce un buon risultato del processo.
- Predisporre una sede accessibile (o, se necessario, un formato ibrido).
- Verificare il funzionamento delle attrezzature tecniche, il materiale per i gruppi di lavoro e il rinfresco.
- Valutare la possibilità di registrare la fase di deliberazione della giuria (o l'intero evento) per avere accesso a tutte le informazioni possibili nella fase di follow-up (ad esempio per la redazione di una relazione finale, per la corretta raccolta di tutte le raccomandazioni politiche di chi ha partecipato).

Esempio tratto da LEGITIMULT: sono state organizzate sessioni di un giorno in presenza; il responsabile del WP ha supportato a distanza tutte le sessioni e ha garantito la consegna standardizzata dei risultati.

7 Produrre e condividere i risultati

- Trasformare la partecipazione in risultati visibili e concreti.
- Fornire ai partner un modello da seguire per il loro report sui risultati della loro giuria di cittadinə, al fine di standardizzare i risultati.
- Includere tali relazioni nei risultati più ampi del progetto.

Esempio tratto da LEGITIMULT: ogni giura ha prodotto un documento di sintesi che è confluito direttamente nelle raccomandazioni politiche del progetto.

- Sulla base di quanto concordato in precedenza con l'autorità locale in cui si è svolta la giuria, organizzare una riunione pubblica o un evento per presentare i risultati della giuria e garantire che chi ha partecipato riceva una risposta sul proprio contributo da parte delle autorità pubbliche (fermo restando che tutte le parti sono informate che i risultati non sono vincolanti, ma hanno solo carattere consultivo).

8 Prepararsi agli imprevisti

- Rimanere flessibili e prontə ad adattarsi quando i piani cambiano.
- Anticipare problemi come il ritiro dei cittadinə, la cancellazione di espertə o i cambiamenti di sede.
- Stabilire gli standard minimi che ritenete appropriati per lo svolgimento della giuria: se non vengono rispettati, siate disponibili a rinviare l'evento.

Esempio tratto da LEGITIMULT: sono state pianificate in anticipo opzioni alternative, preparando personale aggiuntivo per coprire aspetti imprevisti.

Workshop per i Media

1 Definire lo scopo e la domanda guida

- Perché coinvolgere i media nel progetto?
- Stabilire gli obiettivi del workshop.
- Definire gli aspetti concreti su cui si desidera ricevere feedback o input da professionisti/e dei media.

I media svolgono un ruolo cruciale nel garantire che la gestione di una crisi sia comunicata correttamente per percepirne la gestione legittima.

2 Identificare l'argomento e la struttura

- Progettare un formato mirato e pertinente su misura per il proprio pubblico.
- Sceglire un argomento pertinente sulla base della ricerca svolta nel progetto.
- Decidere il formato (ibrido/di persona), la durata e la dimensione del gruppo.
- Decidere la struttura precisa del workshop: ad esempio, introduzione al progetto di ricerca, presentazione da parte di espertə (valutando la possibilità di invitare un relatore o una relatrice di alto profilo), discussione in gruppi di lavoro, sessione plenaria e condivisione dei risultati.

I partner hanno progettato un modello di workshop in presenza su misura per le esigenze dei media utilizzando i risultati accademici.

3 Selezionare e preparare i contenuti

- Tradurre la ricerca in materiali chiari e coinvolgenti per un uso pratico.
- Preparare una presentazione introduttiva sull'argomento che includa le principali domande di ricerca e i risultati del progetto.
- Includere casi di studio reali e le principali sfide.
- Fornire i materiali.
- Preparare un modello dei documenti necessari per garantire risultati comparabili tra i diversi eventi organizzati dai partner del progetto.
- Preparare moduli relativi all'etica e alla privacy e rispettare i relativi requisiti.

I/le responsabili del WP e gli esperti di comunicazione hanno definito congiuntamente i contenuti; il/la responsabile del WP ha individuato le idee chiave in una struttura concisa con strumenti pratici per la discussione.

4 Invitare i partecipanti

- Individuare i media e chi lavora nel settore della comunicazione
- Creare un elenco diversificato di professionisti dei media: giornalistə, redattori e redattrici, comunicatori e comunicatrici istituzionali, formatori e formatrici dei media, ecc.
- Rispettare le norme sulla protezione dei dati quando si utilizzano contatti personali.

Esempio di LEGITIMULT: i partner hanno sfruttato le loro reti e coordinato gli inviti a livello locale, combinando contatti personali e registri professionali.

- Inviare inviti formali e dare seguito per confermare la partecipazione.
- Assicurarsi di fare tutto in anticipo e non all'ultimo minuto.
- Valutare la possibilità di collaborare con ordini nazionali di giornalistə o altre associazioni locali per offrire crediti ufficiali: ciò può aumentare l'interesse e garantire una maggiore partecipazione.

5 Facilitare il workshop

- Creare uno spazio per il dialogo e l'apprendimento reciproco.
- Iniziare con i risultati chiave, poi passare all'interazione: discussioni, simulazioni, workshop.
- Invitare relatori, relatrici ed espertə di alto profilo per discutere dei risultati della ricerca.

Esempio da LEGITIMULT: ogni workshop è stato ospitato nella stessa area pilota delle giurie popolari locali. Abbiamo utilizzato formati flessibili, in modo che ogni partner potesse adattare i contenuti in base alle esigenze locali.

6 Documentare i risultati e condividere gli insegnamenti appresi

- Generare valore che dura oltre il workshop.
- Sviluppare un formato di reporting condiviso per tutti i workshop per garantire la coerenza e rendere i risultati più facili da confrontare, compilare e diffondere.
- Riassumere le intuizioni e il feedback dei partecipanti in un documento comparabile.

Esempio da LEGITIMULT: il workshop sui media ha prodotto un documento con osservazioni e risultati principali da confrontare nella relazione finale del WP.

Coinvolgimento di funzionariə e professionistə che lavorano nelle istituzioni pubbliche

FORMATI FLESSIBILI PER UN IMPATTO REALE

Come coinvolgere il personale pubblico e i/le rappresentanti istituzionali nella co-creazione di risultati pratici derivanti dalla ricerca, favorirne l'aggiornamento sui più recenti risultati scientifici e raccogliere le esperienze maturate sul campo.

1 Scegliere il formato giusto per il coinvolgimento e lo scambio tra funzionariə

	Quando utilizzarlo	Come si svolge	Ideale per
Seminario di formazione completo (in presenza, più giorni)	Hai tempo a disposizione, fondi sufficienti e disponibilità da parte dei partner come relatorə/organizzatorə e partecipantə	Un corso di formazione immersivo in presenza della durata di 5-10 giorni; Include lezioni, gruppi di lavoro, sessioni di discussione, visite in loco, networking informale	Formare professionistə con un corso intensivo, costruire fiducia, sviluppare strategie approfondite, collaborazione a lungo termine
Serie ibrida (webinar + seminario di un giorno in presenza)	Hai bisogno di flessibilità o il tuo pubblico è geograficamente disperso	Una serie di 2-5 webinar (90-120 minuti ciascuno), seguiti da un seminario di 1 giorno in diverse aree pilota; Combina la condivisione di informazioni e la co-creazione pratica	Coinvolgimento scalabile, che combina approfondimento e accessibilità
Workshop singolo (evento mirato di un giorno)	Tempo e budget limitati, ma si desidera avere un impatto e scambiare opinioni con professionistə	Un seminario o una consulenza di un'intera giornata in presenza; Priorità a strumenti concreti, brevi discussioni e stesura di bozze	Convalida dei risultati della ricerca e dialogo mirato

Questo è il modello utilizzato in LEGITIMULT, che combina sei sessioni online con un workshop in presenza.

2 Come replicare l'approccio ibrido (modello LEGITIMULT)

Definire obiettivi di apprendimento chiari e il gruppo target:

- Cosa dovrebbero comprendere, imparare, o a cosa potrebbero contribuire i/le funzionarə?

Sviluppare una serie di webinar tematici:

- 3-5 sessioni (90-120 minuti ciascuna);
- Combinare contributi di espertə, sondaggi interattivi e testimonianze di funzionarə;
- Utilizzare strumenti come Teams, Zoom, Mentimeter o Miro.

Organizzare un seminario in presenza in diverse località:

- Sessione interattiva di 1 giorno incentrata sullo scambio di esperienze.
- Rivolgersi a piccoli gruppi e invitare gli attori interessati che possono utilizzare in maniera pratica i risultati della ricerca e condividere con ricercatori e ricercatrici le proprie esperienze.

Preparare e supportare chi partecipa:

- Condividi materiali di lettura preliminare, sintesi e follow-up post-evento
- Coinvolgi un mix di funzionari/e che lavorano nel pubblico e chi lavora nell'accademia.

Documentare i risultati:

- Raccogliete approfondimenti sia dagli eventi online che offline,
- Produrre risultati e testimonianze: brevi video, sintesi politiche o raccomandazioni.

Passando da un seminario unico e intensivo a un approccio modulare e ibrido, abbiamo raggiunto più persone, raccolto opinioni diverse e ridotto gli ostacoli logistici.